

AREA DI ATTIVITA' – PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

TIPOLOGIA DI PROFILO - ADDETTO ALLA ORGANIZZAZIONE

QUALIFICHE

	BARRARE LA QUALIFICA DI INTERESSE
Programmatore di viaggi	
Promotore commerciale	
Promotore turistico locale	
Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nell'elenco	

COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE – ELENCO COMPETENZE CHIAVE (*)

COMPETENZE DI SETTORE

- ☐ Conoscere le caratteristiche del settore
- ☐ Conoscere e saper presentare il territorio in cui si opera
- ☐ Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali e il contesto in cui opera
- ☐ Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità, all'accoglienza ed alla soddisfazione del cliente
- ☐ Conoscere e sapersi adeguare alle innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- ☐ Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

COMPETENZE DI AREA

- ☐ Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- ☐ Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- ☐ Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- ☐ Conoscere e saper utilizzare il linguaggio tecnico appropriato
- ☐ Conoscere la geografia turistica
- ☐ Conoscere i sistemi di mobilità
- ☐ Conoscere i sistemi di ricettività
- ☐ Conoscere i sistemi di ristorazione
- ☐ Saper redigere itinerari e programmi di viaggio
- ☐ Conoscere e saper applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi
- ☐ Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera in modo da sostenere conversazioni brevi ed elementari
- ☐ Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione

COMPETENZE DI PROFILO

- ☐ Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- ☐ Saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo
- ☐ Saper leggere ed interpretare la documentazione tecnica
- ☐ Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi
- ☐ Saper redigere, leggere ed interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- ☐ Conoscere e saper applicare le principali tecniche di comunicazione pubblicitaria
- ☐ Conoscere e saper applicare le tecniche per la definizione del planning
- ☐ Saper redigere rapporti periodici sull'andamento dell'attività, presentare i risultati conseguiti e commentarli negli aspetti salienti
- ☐ Saper organizzare e gestire un archivio cartaceo ed elettronico
- ☐ Conoscere e saper applicare le tecniche relative alle diverse fasi della vendita
- ☐ Conoscere e saper utilizzare le leve di marketing
- ☐ Conoscere e saper interpretare le politiche di marketing dell'azienda
- ☐ Saper operare nel rispetto delle disposizioni di tutela igienico sanitaria
- ☐ Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

(*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale